

Утвержден  
Решением единственного учредителя от  
« 05 » сентября 2017 года  
с изменениями и дополнениями  
решением единственного учредителя от  
«04» октября 2018 года  
Решением единственного учредителя  
от 30 июля 2021 года

# **УСТАВ**

**Профессиональной образовательной автономной  
некоммерческой организации  
«Учебный центр «Кронос»**

г. Оренбург 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Учебный центр «Кронос», именуемое в дальнейшем – «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке - Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Учебный центр «Кронос». Сокращенное наименование на русском языке – ПООНО «УЦ «Кронос».

1.5. Место нахождения: Российская Федерация, г. Оренбург.

1.6. Организация обладает имуществом на праве собственности и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке открывает расчетные и иные счета, в том числе валютные в кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, с указанием ИНН, ОГРН, местом нахождения и графическим изображением в центре в виде повернутого одним углом влево треугольником с двумя полосами по вертикали и тремя по горизонтали, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственным имуществом.

1.12. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и

ной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Единственным учредителем Организации является: Южанин Сергей Иванович (паспорт 53 16 № 662694, выдан Отделением УФМС России по Оренбургской области в Новоорском районе 15.09.2016 года, код подразделения 560-017, зарегистрирован по адресу: 462800, Российская Федерация, Оренбургская область, Новоорский район, п. Новоорский, ул. Краснопартизанская, д. 48).

## **2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

2.1. Целью деятельности является предоставление услуг профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.2. Основным видом деятельности Организации является профессиональное обучение. Организация вправе осуществлять деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Для достижения поставленных целей Организация на платной/бесплатной договорной основе с заказчиками услуг осуществляет основные виды деятельности.

## **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ:

основных программ профессионального обучения:

программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программ переподготовки рабочих, служащих;

программ повышения квалификации рабочих, служащих.

дополнительных образовательных программ:

дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

3.1.2. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Оказание услуг в области охраны труда (обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций);

3.1.3. Подготовка специалистов по вопросам безопасности (промышленная, экологическая, пожарная);

3.1.4. Оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

3.1.5. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

3.1.6. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

3.1.7. Разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

3.1.8. Организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

3.3. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Организация осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Организации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Отношения между учредителем и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Организации. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым, между Организацией и лицом, зачисляемыми на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, форму обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательной Организации в случае приостановления действия или аннулирование лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

4.3. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических движений, религиозных объединений

4.4. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение образовательных программ Организации;

- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

- прием обучающихся в Организацию;

- определение списка учебной литературы и учебных пособий;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье, обучающихся в процессе их обучения, работников Организации;

- соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников;

- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она мешает выполнению целей Организации.

4.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Организация наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

4.11. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

4.12. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за их деятельность несет создавшая их Организация.

4.13. В представительствах Организации осуществление образовательной деятельности запрещается.

4.14. Организация обязана соблюдать обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Образовательный процесс в Организации проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Организацией самостоятельно. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года, по очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

### **5.3. Организация профессионального обучения.**

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или

должности служащего без изменения уровня образования.

5.3.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3.2. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3.4. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным директором Организации.

5.3.5. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

5.3.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Организацией самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

5.3.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.3.8. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.

5.3.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному учебным центром.

#### **5.4. Организация дополнительного профессионального образования.**

5.4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной

переподготовки).

5.4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.4.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. К участникам образовательного отношений относятся: обучающиеся, родители законные представители преподаватели и иные работники Организации.

6.2. Преподаватели и иные работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ; право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.
- право быть ознакомленным с Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными



локальными актами Организации, предусмотренными действующим законодательством.

Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников установлены федеральными законами.

### 6.3. Обязанности и ответственность преподавателей и иных работников:

#### 6.3.1. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3.2. Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.3.3. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Организации устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, расписанием занятий, а также иными локальными актами Организации. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

6.3.5. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 6.3.6. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Организации – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством

РФ.

6.3.7. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

6.3.8. Иные работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.

6.4. На обучение в Организацию принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

6.5. Прием обучающихся в Организации осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными директором Организации.

6.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме в Организацию ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- соблюдать иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

6.10. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Организации и оформляется соответствующим приказом.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;

- защищать права и законные интересы обучающегося.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, режим занятий, договор об оказании платных образовательных услуг;

6.13. Родители (законные представители) имеют также иные права и обязанности, установленные федеральными законами, договорами об образовании.

## **7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

7.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество в собственности или бессрочном пользовании земельные участки, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

7.2. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Организации самостоятельно.

7.3. Организация вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации. Для Организации установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Организацией учредителем Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Организации.

7.4. Собственность Организации формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и законодательством Российской Федерации для образовательных организаций и направленной на достижение уставных целей;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.5. Организация самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, гражданско-правовыми договорами и Положением об оказании платных образовательных услуг. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

7.6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Организацию на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Организации.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

## **8. УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

8.1. Органами управления Организацией являются:

- высшим органом управления является Учредитель;
- единоличным исполнительным органом управления Организацией является Директор;
- коллегиальным органом управления Организацией является Педагогический совет
- общее собрание работников.

### **8.2. Учредитель Организации**

8.2.1. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организации, промежуточного ликвидационного баланса;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- избрание единоличного исполнительного органа Организации – директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение на должность руководителей представительств и прекращение их полномочий;
- определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Организации, а также локальных актов, утверждение которых отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией.

### **8.3 Директор Организации.**

8.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

8.3.2. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Обязанности директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации;
- взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами по вопросам деятельности Организации;
- осуществляет подписание договоров, а также иных юридических, хозяйственных, финансово-экономических и организационно-распорядительных документов;
- заключает договоры, совершает сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета в кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами Организации;
- утверждает структуру, штатное расписание и смету доходов и расходов Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, иные локальные нормативные правовые акты, должностные инструкции и контролирует их исполнение;
- осуществляет прием, перевод и увольнение работников, устанавливает и распределяет между ними должностные обязанности;

- осуществляет поощрение особо отличившихся работников, а также взыскание дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую и исполнительскую дисциплину;
- осуществляет командирование работников;
- утверждает нормы оплаты труда и премирование работников Организации;
- осуществляет организацию учебного процесса в Организации;
- разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию учебного процесса и учебно-методической работы;
- осуществляет необходимые мероприятия по разработке новых программ обучения, а также новых учебно-методических материалов;
- утверждает годовые планы научно-методической работы Организации;
- утверждает индивидуальные планы научно-методической работы преподавателей, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет контроль за разработкой учебно-методической документации и информационным обеспечением учебного процесса;
- координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Организации;
- контролирует вопросы компьютеризации учебной деятельности, внедрения и развития новых информационных и педагогических технологий;
- контролирует организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- анализирует и контролирует качество материально-технического обеспечения учебного процесса; способствует расширению и укреплению материально-технической базы Организации;
- определяет основные направления научно-методической работы Организации на предстоящий учебный год;
- осуществляет руководство работой Педагогического совета Организации;
- осуществляет организационные мероприятия по изданию учебной и учебно-методической литературы;
- определяет стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых Организацией, и представляет указанные материалы на обсуждение Педагогического совета;
- разрабатывает локальные нормативные правовые акты (положения, инструкции, памятки, образцы учебной документации и др.);
- разрабатывает документацию, связанную со стажировкой обучающихся и преподавателей;
- создает и совершенствует систему управления и обеспечения качества обучения;
- осуществляет необходимую работу, связанную с прохождением комплексной оценки деятельности Организации и получением лицензии, аттестации и свидетельства об аккредитации;
- осуществляет необходимые мероприятия, связанные с составлением и оформлением коллективного договора;
- изучает рынок образовательных услуг (новые учебные курсы и программы, условия и стоимость обучения и др.);

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.

Права директора Организации:

- требовать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

- выносить на рассмотрение Педагогического совета Организации вопросы и предложения, связанные с совершенствованием учебного процесса и улучшением его методического обеспечения;

- требовать от работников объяснений по поводу нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- решать вопросы о назначении, переводе и увольнении работников, распределении между ними должностных обязанностей, о поощрении особо отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

### **8.6. Педагогический совет**

8.6.1. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Организации действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Организации. Состав Педагогического совета утверждается Директором Организации. Срок полномочий Педагогического совета – 3 (года) с момента его формирования. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

8.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;

- согласование внесения изменений в Устав Организации.

8.6.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора.

8.7. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового

говора с Организацией. Общее собрание действует в течение всего периода деятельности Организации. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников, и представление их на утверждение Учредителю Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к представлению Директору Организации к поощрению (награждению).

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. Организация прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством. Реорганизация организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемникам.

9.3. Ликвидация Организации может быть произведена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия инвентаризирует активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество организации направляется на цели, в интересах которых она была создана.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в установленном порядке; документы в личном составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района на территории которого находится организация, а при реорганизации Организации - правопреемнику.



## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

10.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением Учредителя по согласованию с Педагогическим советом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.**

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Деятельность Организации, работников Организации и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- уставом Организации;
- приказами и распоряжениями Директора Организации;
- правилами приема обучающихся в Организацию;
- штатным расписанием Организации;
- положением о Педагогическом совете;
- положением о ведении и хранении документации (номенклатура дел);
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников и правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Организации;
- положением о функционировании внутренней системы оценки качества образования (положение о самообследовании);
- положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- образовательными программами;
- положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Организации.

11.2. Локальные нормативные акты Организации принимаются путем их утверждения приказом директора с учетом мнения Педагогического совета, совета обучающихся (при наличии в организации в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Организации).

11.3. Организацией в своей деятельности используются следующие виды локальных актов:

- положения;
- инструкции;

- приказы;
- распоряжения;
- положения педагогического совета;
- иные распорядительные акты.

11.4. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.5. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией.

11.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.8. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные документы.

11.9. Нормы локальных нормативных актов ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о правилах приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Расписание занятий;
- Инструкция по делопроизводству;
- Штатное расписание;
- Правила трудового распорядка;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положение о самообследовании;
- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов;
- Инструкции, приказы и распоряжения директора;

- Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.
- Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

13.1 Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «14» сентября 2021г.

(учетный номер 5614050355 ).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» сентября 2021г.  
ОГРН 1175658020702, от «2» октября 2017г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

И.о. начальника Управления  
Н.В. Новожилов

