

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КРОНОС»  
(ПО АНО «УЦ «КРОНОС»)

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПО АНО «УЦ «Кронос»

*О.В. Богородский*  
О.В. Богородский

« 2 » октября 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

**Оренбург**

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185,

Уставом и локальными нормативными актами Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Кронос» (далее – учебный центр).

Учебный центр является образовательным учреждением, реализующим программы:

- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования;

Обучающимися в учебном центре являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, режим учебных занятий, организацию учебных занятий, права, обязанности и учебную дисциплину, права и обязанности обучающихся, ответственность за нарушение учебной дисциплины, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся учебного центра.

Дисциплина в учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и сотрудниками учебного центра.

В части поддержания установленных в учебном центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей учебного центра.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте учебного центра в сети Интернет. Текстом настоящих правил учебный центр знакомит под роспись обучающихся при зачислении на обучение.

## **2. Управление учебного центра**

Руководство и управление учебным центром осуществляется директором.

Директор учебного центра, направляет и координирует образовательную деятельность по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию, осуществляет непосредственное оперативное руководство как сам, так и через сотрудников учебного центра. В пределах своей

компетенции он издает Приказы и Распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

Приказы и Распоряжения директора учебного центра, а также указания педагогических работников (преподавателей) обучающимся, обязательны для их выполнения.

Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу учебного центра, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

### **3. Организация учебного процесса в учебном центре**

Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

Приём и обучение лиц осуществляется на основании полученной заявки от организации или личного заявления на обучение и заключенным договором между учебным центром и юридическим или физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность.

Обучающимися учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

При приеме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность учебного центра, в том числе с настоящими Правилами, порядком приема, отчисления, восстановления обучающихся.

Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по образовательным программам.

Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учебного центра, независимо от места нахождения обучающихся. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий учебный центр определяет самостоятельно.

Время, место и форма проведения занятий определяется расписанием, утвержденным директором учебного центра.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом (в том числе самостоятельную работу и

практику).

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального и (или) высшего образования и принятые на обучение по дополнительным профессиональным программам по образовательной направленности, соответствующей имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и принятые на обучение по основным программам профессионального обучения, также имеют право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются специалистами учебного центра и определяют образовательную траекторию для конкретного обучающегося. При обучении по индивидуальному учебному плану сроки освоения образовательной программы могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также возможен перезачёт учебных дисциплин, курсов.

Обучение осуществляется в учебных группах. Учебный процесс начинается по мере комплектования учебных групп. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение. Численность обучающихся в группах не может составлять более 25 человек. Исходя из специфики договора на обучение, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численности и отдельными обучающимися – индивидуально, а также с разделением группы на подгруппы.

Численность группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 12 человек.

Обучение в учебном центре осуществляется на русском языке.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью до 45 минут. Учебные занятия могут проводиться парами по 2 академических часа (90 минут). В этом случае перерыв между занятиями 10 минут.

При обучении по 8 часов в день, после 4-х часов занятий, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут.

Общий график проведения учебных занятий 45 минут.

Начало занятий с 9-00 часов:

| № занятия по 45 минут      | Время проведения занятия |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 смена – дневные занятия  |                          |
| 1.                         | 9.00-9.45                |
| 2.                         | 9.50-10.35               |
| 3.                         | 10.45-11.25              |
| 4.                         | 11.30-12.15              |
| Обед – 45 минут            | 12.15-13.00              |
| 5.                         | 13.00-13.45              |
| 6.                         | 13.50-14.35              |
| 7.                         | 14.40-15.25              |
| 8.                         | 15.30-16.15              |
| 2 смена – вечерние занятия |                          |
| 1.                         | 18.00-18.45              |
| 2.                         | 18.50-19.35              |
| 3.                         | 19.40-20.25              |
| 4.                         | 20.30-21.15              |

Общий график проведения учебных занятий (парами) 90 минут.

Начало занятий с 9-00 часов:

| № занятия по 45 минут      | Время проведения занятия |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 смена – дневные занятия  |                          |
| 1 пара                     | 9.00-10.30               |
| 2 пара                     | 10.40-12.10              |
| обед 45 минут              | 12.10-12.55              |
| 3 пара                     | 12.55-14.25              |
| 4 пара                     | 14.35-16.05              |
| 2 смена – вечерние занятия |                          |
| перерыв 25 минут           | 16.05-16.30              |
| 5 пара                     | 16.30-18.00              |
| 6 пара                     | 18.10-19.40              |
| 7 пара                     | 19.50-21.20              |

Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 8 академических часов в день, не более 40 академических часов в неделю.

При реализации отдельных программ, в зависимости от требований заказчика обучения и особенностей программы, график проведения учебных занятий может отличаться от общего.

В этом случае, место и время проведения учебных занятий устанавливается учебным графиком (расписанием) учебного процесса, разрабатываемый учебным центром для каждой конкретной учебной программы, исходя из тех же параметров, что и общий график, и утверждается директором учебного центра.

Учебные занятия проводятся с понедельника по пятницу. В исключительных случаях могут проводиться в субботу и воскресенье.

Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная, организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации и (или) обучении установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке; удостоверение о повышении квалификации; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учебным центром.

Отчисление из учебного центра обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

#### **4. Права и обязанности администрации учебного центра**

Учебный центр имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность учебного центра;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же

рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить обучающихся.

Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе учебного центра, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учебного центра, в том числе в случае ликвидации учебного центра.

Учебный центр обязан:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- по окончании оказания услуг выдать обучающемуся документ о квалификации установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения между обучающимися, преподавателями и другими сотрудниками учебного центра основываются на принципах взаимного уважения.

Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учебном центре;
- качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра;

- зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), образовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами учебного центра;

- использование помещений, оборудование, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, издаваемыми учебным центром на бесплатной основе;

- своевременное получение информации о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий, о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний умений и навыков;

- обращение к должностным лицам учебного центра по вопросам, касающимся обучения, получение необходимой информации по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством РФ;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение, при условии освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации документ установленного образца об образовании и (или) квалификации;

- использование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом необходимым для освоения образовательной программы;

- личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;

- участие в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных учебным центром;

- вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы учебного центра;

- обжалование приказов и распоряжений администрации учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учебного центра;

- защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам учебного центра;

- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, настоящие Правила, условия договора об оказании образовательных услуг и другие локальные нормативные акты учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками, а также в установленные сроки проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;

- овладеть знаниями, умениями и навыками в объеме соответствующих образовательных программ;

- проходить обучение в сроки, установленные графиком учебного процесса и расписанием занятий;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учебным

центром;

- извещать в письменной форме о причинах отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить организатору обучения документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;

- вести себя вежливо, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебного центра, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;

- бережно относиться к имуществу учебного центра, а также имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством РФ возмещать причиненный ущерб. Отчисление из учебного центра не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно производить оплату за обучение, соблюдать условия договора об образовании;

- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, чистоту и порядок во всех помещениях учебного центра;

- соблюдать требования настоящих Правил и других локальных нормативных актов учебного центра, регламентирующих проведение учебного процесса.

- обучающийся несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом и настоящими Правилами.

Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для учебного центра, обучающихся и работников;

- приносить, передавать, использовать в учебном центре и на его территории оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- находиться на территории, в зданиях, помещениях учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- курить в помещениях учебного центра и прилегающей территории, кроме специально оборудованных мест для курения;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников учебного центра и иных лиц;

- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;

- пропускать занятия без уважительных причин;

- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе;

- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

## **6. Ответственность обучающихся**

За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарной ответственности:

- замечание;

- выговор;

- возложение обязанности возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сообщение о нарушениях работодателю, направившего на обучение;

- привлечение уполномоченными на то органами к административной и уголовной ответственности;

- отчисление из учебного центра.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – заказчиков образовательных услуг.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения, представительных органов обучающихся, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – заказчиков образовательных услуг.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учебного центра.

Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом обучающийся знакомится под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. В течение трех рабочих дней направляется копия указанного приказа юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) - заказчику образовательных услуг вместе с сопроводительным письмом.

Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор учебного центра имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству работодателя обучающегося, заказчика образовательных услуг.

Обучающийся несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу учебного центра в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### **7. Поощрения обучающихся**

За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающемуся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма по месту работы обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма по месту работы обучающегося могут применять все педагогические работники учебного центра при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией учебного центра за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.