



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КРОНОС»
(ПО АНО «УЦ «КРОНОС»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПО АНО «УЦ «Кронос»

 О.В. Богородский

« 27 » сентября 2021 г.

Положение
о правилах приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления

Оренбург

1. Область применения

Настоящее Положение о правилах приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления (далее – Положение) в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Кронос» (далее - учебный центр) является локальным нормативным актом и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся по дополнительным образовательным программам (основным программам профессионального обучения, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- информирование поступающих;

- порядок приема;

- порядок зачисления;

- порядок перевода;

- порядок отчисления;

- порядок восстановления.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N2 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами учебного центра.

2. Общие положения приема обучающихся

Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в учебный центр для обучения по дополнительным образовательным программам:

- основным программам профессионального обучения;

- дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

Учебный центр осуществляет прием граждан для обучения на договорной основе с юридическими или физическими лицами. Настоящим Положением гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Все обучающиеся, поступающие в учебный центр, пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода, характера занятий и места жительства.

Прием в учебный центр для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан или заявкам организации.

Прием на обучение является общедоступным.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой

реализуемой программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Учебный центр осуществляет образовательный процесс по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение осуществляется на русском языке.

Лицо, зачисленное в учебный центр для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «Обучающийся».

Прием в учебный центр на обучение осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе, в течение всего учебного (календарного) года.

Количество мест для приема определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами учебного центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых приводятся в Положении «О порядке ведения учета, оформления, хранения и выдачи документов установленного образца».

Учебный центр осуществляет получение, обработку и хранение полученных персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3. Информирование поступающих

Для ознакомления поступающих (заказчиков) учебный центр размещает на официальном сайте по адресу: <https://tckronos.ru/>:

- Устав;
- Лицензию с приложениями на право осуществления образовательной деятельности;
- Наименование дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации специалистов, профессиональной подготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- Другие локальные нормативные акты.

Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения обучающихся, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте учебного центра в сети Интернет.

4. Порядок приема документов

Обучение в учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Для приема и зачисления в учебный центр заявителю необходимо:

- подать заявку установленной формы посредством использования сайта, размещенного в сети Интернет по адресу: <https://tckronos.ru/>, электронной почты – E-mail: tckronos@yandex.ru, через оператора почтовой связи общего пользования или лично. Заявка оформляется на имя директора учебного центра. Для обучения поступающий (заказчик) предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ его заменяющий);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании и о квалификации (при необходимости) или копию документа(ов) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- 1 фотографию размером 3x4 см.;
- согласие на обработку персональных данных, заверенную подписью поступающего;
- заключить договор на оказание платных образовательных услуг с учебным центром и оплатить услуги образовательного учреждения в соответствии с условиями заключенного договора.

Если необходимые документы не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о данном документе, и обязуется предоставить его к концу обучения.

При подаче заявления поступающий знакомится с Уставом учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию приема и учебного процесса.

В случае предоставления поступающим документов, не позволяющих осваивать образовательную программу, на которую подана заявка, документы возвращаются поступающему.

Поступающие, представившие в учебный центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок зачисления

Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. На основании поданных документов работниками учебного центра оформляются договор и счет на оплату которые направляются заказчику. Типовой договор на оказание платных образовательных услуг размещен на официальном сайте учебного центра.

Зачисление поступающих проводится после оплаты за обучение, если иное не предусмотрено условиями договора между сторонами.

Зачисление на обучение оформляется приказом директора учебного центра.

В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- период обучения;
- программа обучения;
- количество академических часов, отведённых на освоение программы;
- номер группы;
- Ф.И.О. обучающихся.

Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. В этом случае смета на обучение составляется индивидуально и согласовывается с заказчиком.

Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
 - отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.
- Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении.

6. Порядок отчисления

Отчисление обучающихся из учебного центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица;
- по уважительным причинам:
 - по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
 - в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
 - в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.
- по инициативе учебного центра:
 - в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в учебном центре;
 - в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учебный центр;
 - в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
 - в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
 - за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
 - по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

Отчисление в связи с завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебным планом. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации.

Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в учебном центре. Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

В порядке отчисления, инициатором которого выступает учебный центр, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава учебного центра.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, с соблюдением Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года N 185. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора учебного центра. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра. В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении выдается справка об обучении.

7. Порядок восстановления

Восстановление в число обучающихся проводится на основании:

- личного заявления;
- ходатайства со стороны Заказчика.

Лицо, отчисленное из учебного центра по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в течение одного календарного года после отчисления при наличии укомплектованной группы с сохранением прежних условий обучения.

Лицо, отчисленное по неуважительной причине, может быть восстановлено для обучения в порядке исключения по решению директора при наличии укомплектованной группы на условиях:

- оплаты стоимости образовательных услуг согласно договору об образовании (договору об оказании платных образовательных услуг);

- прохождения промежуточной аттестации в случае наличия академической задолженности по промежуточной аттестации.

В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

Восстановление в число обучающихся производится приказом директора с указанием даты, курса и условий.

В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления, учебный центр определяет разницу между изученной ранее частью учебного плана и действующим учебным планом осваиваемой образовательной программы, на которую возможно восстановление обучающегося, и сообщает ему о принятом решении, в том числе, в установленном в организации порядке перерасчета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики освоенных ранее. Факт согласия с условиями восстановления должен быть зафиксирован обучающимся на его заявлении о восстановлении.

На основании выявленной разницы в учебном плане, с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг с обучением по индивидуальному учебному плану, в том числе допускается обучение по ускоренным программам, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов, является обязательным условием восстановления обучающегося. Восстановленному на обучение предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

8. Порядок перевода

Переводы обучающихся подразделяются на:

перевод с одной образовательной программы на другую;

из образовательных организаций, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, для осуществления продолжения обучения.

Переводы обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется по инициативе физического и/или юридического лица - заказчика образовательных услуг с разрешения директора учебного центра только в случае соответствия образовательных программ и наличия свободных мест в группе.

За перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую плата не взимается. Заказчик оплачивает разницу в стоимости образовательных услуг по образовательным программам.

Перевод производится приказом директора учебного центра.

Перевод из образовательных организаций, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, для осуществления продолжения обучения обучающихся осуществляется в том случае, когда образовательная организация, из которой переводится обучающийся, имеет лицензию на право ведения деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется из исходной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в

учебный центр в порядке перевода.

Перевод обучающегося в учебный центр может осуществляться как на ту же программу дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и форму обучения, по которой обучался в исходной организации, так и на другую программу и (или) форму обучения.

Перевод обучающегося в учебный центр осуществляется при наличии вакантных мест в группах с полным возмещением затрат на обучение, заключается соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг.

Общая продолжительность обучения не превышает срок, установленный учебным планом соответствующей программы, на которую он переходит.

Перевод обучающегося осуществляется на основе его личного заявления, в котором содержится просьба о приеме в порядке перевода, наименование программы, форма обучения, на которые он хочет перейти, и образование, на базе которого принят на обучение. К заявлению прилагается справка об обучении, заверенная выдавшим её образовательным учреждением.

При зачислении в учебный центр из другой образовательной организации издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.