

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КРОНОС»
(ПОАНО «УЦ «КРОНОС»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «УЦ «Кронос»

 О.В. Богородский

« 27 » сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оренбург

1. Общие положения

Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным актом и устанавливает регламент, методику и организацию проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Кронос» (далее - учебный центр).

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 г. № 05-308);
- Устава учебного центра и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами учебного центра.

Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по дополнительным образовательным программам проводится по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются учебным центром самостоятельно и фиксируются в образовательных программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль является элементом внутренней оценки качества и осуществляется в течение всего периода обучения.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной образовательной программы.

Промежуточная аттестация - это промежуточный контроль успеваемости обучающихся после освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), разделу, теме проводится в том случае, если ее форма и сроки установлены дополнительной образовательной программой.

Итоговая аттестация проводится по окончании обучения для комплексной оценки профессиональной компетентности обучающихся с учетом целей и задач обучения, направленности программы дополнительного образования, установленных требований к содержанию программы и решение вопросов о выдаче обучающемуся документа установленного образца.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Целью текущего контроля успеваемости является проверка качества усвоения учебного материала, повышение мотивация обучающихся к активной работе в процессе освоения программ обучения.

Мероприятия текущего контроля организует преподаватель раздела, дисциплины, модуля. Текущий контроль может проводиться во время аудиторной работы, по ходу изложения учебного материала, по итогам самостоятельно выполняемых обучающимся заданий, а также при использовании электронной образовательной среды, в том числе с автоматической оценкой результатов обучения. При проведении текущего контроля обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности.

Формы текущего контроля, порядок, периодичность проведения и критерии оценки (при необходимости) отражаются в дополнительной образовательной программе. Текущий контроль может проводиться в таких формах, как устный опрос, тестирование, реферат, эссе, выполнение домашних заданий, контрольных работ или иных формах самостоятельной работы.

Если текущий контроль программой предусмотрен, то преподаватель своевременно доводит до сведения обучающихся информацию о формах, периодичности и критериях оценки, а после его проведения информирует обучающихся о результатах.

Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий и учитываются при проведении мероприятий по промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных обучающимися в результате освоения дополнительной образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени, период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

Если промежуточная аттестация раздела, дисциплины, модуля предусмотрена учебным планом, то ее результаты фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

Промежуточная аттестация проводится устно или письменно в форме зачета, экзамена, тестирования, защиты проекта или отчета о результатах стажировки и иных формах, устанавливаемых дополнительной образовательной программой. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся.

Промежуточная аттестация по программам, реализуемым в дистанционном режиме, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов формируется расписание промежуточной аттестации с указанием даты, времени и места их проведения.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой письменно, проверяется преподавателем и на последней странице работы ставится отметка, подпись и дата проверки. Результаты проверки объявляются обучающимся в день проведения или на следующий день после проведения аттестации.

Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально). Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, на основании личного заявления предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, но не более двух раз в сроки, устанавливаемые учебным центром. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из учебного центра как не выполнившие учебный план.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

4. Система оценки знаний обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация принимаются у обучающихся

преподавателем без создания аттестационной комиссии.

Знания, умения и навыки обучающихся, а также уровень сформированной компетенции оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено».

Шкала и критерии оценки устанавливаются требованиями конкретной программы.

Администрация учебного центра по результатам аттестации обучающихся анализируют качество подготовки и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

5. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной для завершения обучения.

Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе. Основанием для допуска, обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Для проведения итоговой аттестации приказом директора учебного центра создается аттестационная комиссия, в состав которой могут входить представители администрации, педагогические работники учебного центра и представители заказчика.

Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются преподавателями учебного центра и утверждаются директором.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), форму которых учебный центр устанавливает самостоятельно.

Перенос сроков сдачи итоговой аттестации по уважительным причинам (болезнь, служебная необходимость и других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, или предоставление обучающимся возможности сдачи итоговой аттестации по индивидуальному

графику допускается на основании личного заявления и приказа директора, либо обучающийся может быть восстановлен для прохождения итоговой аттестации с другой аналогичной группой. В случае если обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом, данный вопрос согласовывается с заказчиком.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определенные приказом директора.

При получении обучающимся повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая директором. Обучающийся, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, или не сдавший в установленные сроки, без уважительной причины, приказом директора подлежит исключению из числа обучающихся учебного центра без выдачи документа о квалификации.

Общий срок пересдачи (сдачи) квалификационного экзамена для обучающихся по программам профессионального обучения, не должен превышать одного месяца (для осваивавших программы повышения квалификации и переподготовки - 15 дней) с момента исключения их из числа обучающихся учебного центра. Для пересдачи (сдачи) квалификационного экзамена обучающиеся в свободное от выполнения трудовых обязанностей время за счет собственных средств прибывает в учебный центр для прохождения итоговой аттестации.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, самостоятельно установленной учебным центром.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции учебный центр устанавливает самостоятельно.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами учебного центра. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебный центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Во время итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные умения, профессиональные компетенции, профессионально самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную

информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6. Общий порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным образовательным программам.

Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой, доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение.

Обучающиеся обеспечиваются программами дисциплин, и необходимыми материалами для итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

Дата и время проведения итоговой аттестации, устанавливается учебным центром по окончанию освоения образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемых учебным центром и могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Допускается формирование единой комиссии для схожих по направлению и профилю образовательных программ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым.

Председателем аттестационной комиссии может быть специалист предприятия, учреждения и организации, представитель работодателя или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

Состав аттестационных комиссий формируется из представителей работодателей, преподавателей учебного центра и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя и секретаря.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом директора учебного центра.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения образовательной программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной

деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой учебным центром самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ.

Итоговая аттестация проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения учебного центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении обучающегося и выдаче документа о квалификации: удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего или справки об обучении.

7. Требования к итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен проводится в форме экзамена или зачета предусмотренных образовательной программой.

Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно или

дистанционно.

По результатам аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Практическая квалификационная работа проводится по окончании профессионального обучения и осуществляется путем самостоятельного выполнения обучающимся наиболее характерных видов работ, выполняемых в рамках изучаемой профессии и указанных в разделах ЕТКС «Характеристика работ» или «Примеры работ». Оценка уровня практической квалификационной работы дает преподаватель. Результаты выполнения практической квалификационной работы и достигнутого уровня квалификации отражаются в заключении. Квалификационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям квалификационного экзамена, выставляет итоговую отметку «зачтено», «не зачтено». Отметки «зачтено» относятся к успешным, отметки «не зачтено» – к неудовлетворительным результатам.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется Протоколом заседания аттестационной комиссии.

8. Требования к итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться в форме экзамена или зачета, которые могут реализовываться в виде тестирования, опроса, деловой игры или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестациях определяется дополнительной профессиональной программой.

По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется Протоколом заседания аттестационной комиссии.

9. Требования к итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки

Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки должна определять уровень полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретенной новой квалификации.

Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний (итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы, защиты проекта и т.п.) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговый экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы профессиональной переподготовки, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

Целью итогового экзамена является оценка качества подготовки обучающихся и выявление уровня их теоретических и практических знаний.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Итоговый экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Экзаменационный билет должен содержать вопросы или задания, требующие знания материала отдельных дисциплин программы профессиональной переподготовки. Экзаменационные билеты должны быть однородными по сложности и трудоемкости.

Итоговая аттестационная работа обучающегося является законченной комплексной самостоятельной работой соответствующая программе профессиональной переподготовки.

Целью итоговой аттестационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных теоретических, научных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и выявление готовности специалистов к самостоятельной работе;
- овладение методикой исследований, экспериментирования и анализа полученных результатов при решении разрабатываемых в аттестационной работе проблем, вопросов.

Темы итоговых аттестационных работ обучающихся должны быть актуальными и охватывать круг вопросов, соответствующих дополнительной профессиональной программе.

Пояснительная записка итоговой аттестационной работы должна включать в обязательном порядке следующие разделы:

- Титульный лист.
- Задание к аттестационной работе.
- Аннотация.
- Оглавление.
- Введение.
- Текст аттестационной работы.
- Заключение.
- Список использованных источников.

Соотношение объёмов разделов работы определяется руководителем итоговой аттестационной работы. Все разделы работы должны быть органически связаны между собой.

Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся из числа преподавателей учебного центра назначается руководитель и при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимся тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора учебного центра.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается дополнительной профессиональной программой.

Отчеты председателей о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ

профессиональной переподготовки представляются директору учебного центра.

10. Порядок рассмотрения апелляции по итогам прохождения итоговой аттестации

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания (итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы).

Апелляция подается лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в день рассмотрения. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

решение об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные учебным центром.

11. Заключительные положения

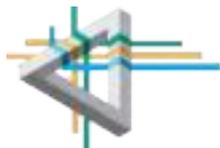
Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором учебного центра.

Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Учебный центр оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящее Положение в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учебного центра в порядке, установленном Уставом.



Образец зачетно-экзаменационной ведомости
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КРОНОС»
(ПОАНО «УЦ «КРОНОС»)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _

Учебная группа № _____
 (направление обучения, учебная программа)

Дисциплина: _____

Ф.И.О. экзаменатора: _____

Период обучения: _____

Дата проведения экзамена (зачета): _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка (отметка о сдаче зачета)
1			
2			
3			
4			

Количество обучающихся _____
 Из них получили «отлично» _
 «хорошо» _
 «удовлетворительно» _
 «не удовлетворительно» _
 зачтено/не зачтено _____
 Не сдавали _

Подпись экзаменатора: _____
 (подпись, фамилия, инициалы)

Образец протокола (ведомости) итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации

**Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований газовой работников безопасности**

(полное наименование организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с договором на оказание образовательных услуг от _____, приказом директора ПО АНО «УЦ «Кронос», от ____ № ____ комиссия в составе:

председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

член комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

секретарь: _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний работников по дополнительной профессиональной образовательной программе
_____ в объеме часов
(наименование программы обучения, количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат проверки знаний	Причина проверки знаний (очередная)
1				

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Член комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Секретарь: _____
(Ф.И.О., подпись)

